«УТВЕРЖДАЮ»

 Заведующий

 «Детский сад №7«Одуванчик»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Самойленко

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Детский сад№7 «Одуванчик» г. Назарово Красноярского края**

**на 2019г.**

**Цель:**Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции.

**Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** |
| **1** | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции |  Заведующий Завхоз | по мере поступления новых норм Закона |
| **2** | Обеспечить своевременную и достоверную  сдачу деклараций о доходах. |   Заведующая |  до 30.01.2019 |
| **3** | Учет и рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции в ДОУ |  ЗаведующийКомиссия по урегулированию споров | При поступлении обращений |
| **4** | Проведение анализа на коррупционность проектов локальных актов и распорядительных документов ДОУ | заведующий | постоянно |
| **Меры по совершенствованию функционирования ДОУ** **в целях предупреждения коррупции** |
| **5** | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг, в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» | ЗаведующаяЗавхоз | в течение года |
| **6** | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами | ЗаведующийЗавхоз | в течение года |
| **7** | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в *МБДОУ «Детский сад №7 «Одуванчик»*  | Завхоз | в течение года |
| **8** |  Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Заведующий | в течение года |
| **9** | Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением воспитанников в ДОУ. | Заведующий | в течение года |
| **10** | Ведение  журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками  учреждения | Завхоз. |  При поступлении информации |
| **11** | Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов в ДОУ | Заведующий | По мере необходимости |
| **12** | Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений |  Завхоз. | Январь 2019 |
| **13** | Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений | Заведующий ДОУ | Март 2019 |
| **14** | Организация проверки достоверности предоставляемыхгражданином персональных данных и иных сведений припоступлении на работу в ДОУ | Заведующий ДОУ | Постоянно |
| **15** | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУпо анализу эффективности его использования | Заведующий хозяйством | ежегодно |
| **16** | Ознакомление сотрудников ДОУ с начислением баллов по показателям эффективности и начислением стимулирующих выплат под личную подпись | Заведующий, Председатель комиссия по распределению стимулирующих выплат | Ежемесячно  |
| **17** | Сотрудничество с правоохранительными органами | Заведующий | По мере необходимости |
|  **Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей** |
| **18** | Организация и проведение в Международный день борьбы скоррупцией мероприятий, направленных на формированиенетерпимости в обществе к коррупционному поведению. | Заведующий | Ежегодно 9 декабря |
| **19** | Консультирование сотрудников МБДОУ по правовымвопросам и вопросам применения антикоррупционногозаконодательства. | Заведующий | По мере необходимости |
| **20** |  Использование методических и учебных пособий по организации антикоррупционного образования воспитанников и его внедрение в практику работы в ДОУ |  воспитатели  | в течение года |
| **21** | Организация обучения и консультирования педагогических работников, родителей по вопросам антикоррупционной направленности | Старший воспитатель  | в течение года |
| **22** | Организация участия педагогических сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения | Старший воспитатель,  | В течение года |
| **23** | Оформление информационного уголка для сотрудников и родителей - Информация по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, - « За коррупцию расплачивается каждый из нас!»; - «Стоп, коррупция!»  | Заведующий хозяйством | октябрь 2019март 2019ноябрь 2019 |
| **Взаимодействие ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников** |  |
| **24** | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, о составе и работе комиссии по урегулированию споров, своевременное обновление информации на стендах и сайте. | ЗаведующийОтв. за сайт | В течение года |
| **25** | Проведение опроса родителей с целью определения их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания. | Старший воспитатель | Апрель-май 2019 |
| **26** | Изготовление и распространение памяток для родителей(«Вы – против коррупции», «Это важно знать!» и т.п.) (по вопросам противодействия коррупции). | Старший воспитатель, воспитатели  | апрель 2019декабрь 2019 |
| **27** | Ведение постоянно-действующей рубрики "Противодействие коррупции" на официальном сайте ДОУ |  Отв. за сайт  | в течение года |
| **28** | Незамедлительное внесение новых изменений, обновление информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ и прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОУ | ЗаведующийОтветственный за сайт | По мере поступления информации |
| **29** | Размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования  | ЗаведующийОтв. за сайт |  до 15 апреля 2019 |
| **30** |  Организация личных приемов родителей (законныхпредставителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | Заведующий | Последний четверг месяца  |